

## Skolebestyrelsesmøde d. 27.11.24, kl.17.00-19.30, Afd. Gudme

---

**Mødedeltagere:** Betina Iorish Kristensen, Sanne Hessel Bundgaard, Stine Lilja, Marianne Dalhede, Katja Schjøtt, Niels Westergaard, Ole Bay Jensen, Frederikke Karmisholt, Søren Hansen

**Afbud:** Knud-Erik Nogel Eriksen, Christian Bonde, Nanna Lørup Buch

**Mødeleder: Marianne Dalhede**

30 sekunders stand up, hvor vi hver især fortæller vores bedste historie fra skole/SFO siden sidste møde.

Sanne styrer os

### 1. Godkendelse af dagsorden (5 min)

Godkendelse af dagsorden.

Ref: Godkendt

### 2. IT og brug af skærme på Stokkebækskolen (15 min)

Udvalget har afholdt første møde i arbejdet henimod et nyt princip. Vedhæftet ser I hvor langt udvalget er med arbejdet. Udvalget har brug for input og feedback på, hvordan toning og retning skal være i princippet? Hvor ofte skal der fx føres tilsyn med princippet mm?. Udvalget står for punktet.

Ref:

- Det skal være gennemførbart i skolens hverdag
- Medarbejderne ønsker at begrænse tilgængeligheden skærme i løbet af skoledagen
- Skærme bruges i løbet af skoledagen, når medarbejderne vurderer det er pædagogisk begrundet. Ligeledes er det vigtigt, at elever, der er ordblinde, har adgang til at bruge skærme, som hjælpemiddel
- Det er vigtigt med en opmærksomhed på at finde løsninger, der håndhæver reglerne i princippet overfor dem, der omgår princippet
- Det er vigtigt, at der skabes et rum, hvor der kan skabes gode rammer for undervisning
- Princippet bliver færdiggjort

### 3. Økonomi & budgetopfølgning (10 min)

I får her en status på skolens økonomi, Ole & Søren  
Herunder også status på besparelser ifht. vikardækning i 6-9.årgang

Ref:

Skolebestyrelsen fik præsenteret skolens økonomi og forventede resultat for 2024. Det forventes, at skolens samlede resultat er et underskud på ca. 1.1 mio.

#### **4. Venligt sprog i skolen (15 min)**

Hvordan kan vi på skolen arbejde med sproget på Stokkebækskolen i et udviklingsperspektiv? Hvordan kan vi øge de positive sprogblomster og mindske sprogudserne hos børn og voksne? Sanne står for punktet

Ref: Punktet annulleres, da det også indeholdes af punktet om opfølgning på møde med forældreråd.

### **Pause 10 minutter**

#### **5. Elevrådets punkt (10 min)**

Nyt fra elevrådet ved. Mathias og Frederikke

Ref: Der arbejdes med inde aktiviteter i pauserne, ligeledes er der planer om at lave filmfredag på skolen.

#### **6. Indskrivning til Forårs SFO og kommende 0.klasse (15 min)**

Indskrivningen er nu overstået. Der er tale om en lille årgang, da der ikke er født mange børn i skoledistriktet. I får her en orientering om resultatet. Ole og Søren står for punktet

Ref: 31 elever er indskrevet til kommende forårsSFO og 0.klasse. Fordelingen af elever er skæv. Der er 20 til afd. Gudbjerg og 11 til afd. Hesselager. Det udfordrer klassedynamikken i den lille klasse.

#### **7. Opfølgning på møde med forældreråd d.25.11.24 (15 min)**

Betina orienterer om mødet. Hvad tager vi med os af temaer fra mødet?

Ref:

-Der var et kort oplæg, herefter grundige drøftelser ved bordene om sprog, fællesskaber og antimobbestrategi.

-Kan mødet struktureres på en måde, så forældrerådene får en større stemme?

-Antimobbestrategi skal revideres. Herunder kunne det være fint med en kommandovej, hvis man oplever mobning, konflikter mm. Der nedsættes en arbejdsgruppe bestående af Martin, Marianne, Katja og Søren.

-Sæt dato på fra skoleårets start, så det kan bredes ud i forbindelse med det første forældremøde

-Det vil være godt med et årshjul med datoer mm.

### 8. Orientering bordet rundt (10 min)

Sørens dobbeltjob ophører pr.31.12. Der er ansat en ny skoleleder på Skårup Skole, hvilket gør at Søren vender tilbage på fuld tid på Stokkebækskolen  
Personaleorientering. Skolebestyrelsen blev orienteret om personalesituationen.

### 9. Evt. & kommende punkter (5 min)

Nanna og Søren har aftalt at udskyde punktet til mødet i **januar måned** med de 7 anbefalinger fra Social og Boligstyrelsen vedr. ADHD og autisme. Temaerne drøftes i ledelsesteamet og Nanna søger inspiration til arbejdet hos Skole og Forældre.

[https://www.sbst.dk/Media/638368873489818775/Anbefalinger%20ADHD%20Autisme  
\\_HT.pdf](https://www.sbst.dk/Media/638368873489818775/Anbefalinger%20ADHD%20Autisme_HT.pdf)

MinUddannelse udfases med ophør ved afslutningen af dette skoleår

Antimobbestrategi komme på dagsordenen til mødet i **februar**

Outdoorlinjen kommer på mødet i **december**

Opfølgning på busdrift på decembermødet

Sanne er forældrerepræsentant for integrationsrådet i Svendborg Kommune

Kommunikation til forældre via aula

Nanna var fraværende til mødet, men har sendt nedenstående kommentarer.

Hej Søren

Tak fordi du vil tage mine input med til punktet omkring skærm.

Mine overvejelser og forslag til justeringer:

#### 1. Ensartede principper for alle klassetrin:

Jeg synes, at princippet for skærmbrug skal være klart, ensartet og konsekvent på tværs af alle klassetrin og matrikler. Det kan skabe forvirring blandt både elever, lærere og forældre, hvis vi for eksempel har et stramt regelsæt for indskoling og mellemtrinnet, men giver mere løse rammer i udskolingen. Hvis vi mener, at et mobilforbud er vigtigt for at fremme trivsel og læring, bør det gælde for hele skolen.

#### 2. Afklaring af principper for udskolingen:

Der er i udkastet uklarhed omkring udskolingens regler, fx:

- Skal eleverne aflevere deres enheder, eller skal de blot have dem slukket i tasken? Hvis begge modeller nævnes, bliver det uklart, hvad der faktisk gælder.

- Hvis vi vælger en mindre restriktiv tilgang i udskolingen, hvordan sikrer vi, at eleverne stadig udvikler sunde digitale vaner og ikke bliver distraherede?

### 3. Konkretisering af mål og tilsyn:

Det nuværende udkast har mange gode intentioner, men mangler konkretisering i forhold til:

- Hvad vi vil opnå: Hvordan måles succes? Eksempelvis færre konflikter, øget koncentration eller forbedret fagligt niveau.
- Hvordan vi fører tilsyn: Hvordan vil vi føre tilsyn med princippet? Og hvornår?

Jeg håber, mine input kan indgå i diskussionen og ser frem til at høre, hvad I når frem til.

Hilsen Nanna

Dagsorden udarbejdet af Betina, Sanne, Ole og Søren

Referent: Søren Hansen