

## Principper for klassekasser og opsparingsordninger

---

**Forældrene skal gøres bekendt med ovenstående retningslinjer, før eventuelle klassekasser og opsparingsordninger etableres.**

Forældre kan vedtage, at klassen skal have en klassekasse, Regnskab aflægges på det første forældremøde i det nye skoleår.

### **Indtægter til klassekassen:**

Hvis en klasse i fællesskab ønsker at tjene penge til klassekassen, foregår aktiviteterne normalt uden for skoletiden, medmindre andet er godkendt af skolens ledelse. Almindelige forældremøder skal være gratis at deltage i, mens sociale arrangementer for klassens forældre godt må indeholde et rimeligt element af optjening, så længe betalingen foregår på frivillig basis. Forældrene kan også beslutte at indbetale et beløb til klassekassen, der max. må udgøre 200 kr. pr. barn pr. år.

### **Anvendelse af penge i klassekassen:**

Det er som udgangspunkt forældrene, der bestemmer, hvad klassekassen skal bruges til. Pengene må dog ikke bruges til egentlig undervisning/herunder lejrskole, da undervisningen efter folkeskoleloven er gratis.

Pengene kan dog anvendes til aktiviteter, der ligger ud over lejrskolens grundpris og egentlige program.

### **Kostpenge:**

I forbindelse med lejrskole, hvor kosten ikke er inkluderet i skolens tilskud, kan skolen opkræve et beløb svarende til 75 kr. pr. døgn.

### **Skolerejsen i 9. klasse:**

Der afvikles skolerejse i 9. klasse i henhold til skolebestyrelsens principper. Skolen yder tilskud til denne aktivitet.

Såfremt forældrene i samarbejde med skolens lærere ønsker at arrangere en skolerejse, der ikke kan afholdes inden for skolens tilskud, kan man beslutte at opspare et beløb på max. 1800 kr./elev ud over de indtægter, som klassen har tjent i fællesskab. Opsparingsordningen skal så vidt muligt spredes over 3 skoleår.

### **Moms**

Når klassekassen eller opsparingsordninger bidrager med tilskud til skoleaktiviteter, indbetales det aftalte beløb til skolens kontor, der efterfølgende afholder de aftalte udgifter. Herved sparer man momsen, da skolen ikke betaler moms af undervisningsaktiviteter.

**Budget og bestilling af diverse ture:**

Før bestilling af ture skal der afleveres et budget over indtægter og udgifter til skolens ledelse. Ved skolerejser underskriver forældrene en tilmelding til turen, før der bestilles. Vær opmærksom på de forskellige bureauers vilkår i forbindelse med afbestilling.

**Regnskab:**

Den ansvarlige for lejrskolen, skolerejsen eller klassearrangementet, hvori der indgår tilskud fra klassekassen, aflægger regnskab umiddelbart efter afholdelsen. Regnskabet afleveres til kontoret og skal omfatte alle indtægter og udgifter. Der kræves dokumentation for afholdte udgifter i form af kvitteringer, bon'er m.v. Telefonpenge evt. undtaget.

**Fraflytning:**

På forlangende tilbagebetales indbetaling til opsparingskontoen til skolerejsen i 9. klasse. Øvrige indbetalinger tilbagebetales normalt ikke.

**Ophør af klassekasse:**

Forældrerådet og klasselæreren bør, i god tid før klassen ophører sin eksistens, afklare, hvad eventuelle uforbrugte midler skal anvendes til.

**Godkendt i skolebestyrelsen**

**13. juni 2013**